



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)

Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G

☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) -- Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

# REGOLAMENTO RECANTE MISURE DI PREVENZIONE E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL SARS-CoV-2

## Principali riferimenti normativi e documentali

- D.Lgs. 16 aprile 1994, n. 297, Testo Unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado;
- D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, Regolamento dell'autonomia scolastica;
- Legge 13 luglio 2015, n. 107, Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;
- D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, Testo Unico in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro;
- DPCM 7/8/2020<sup>1</sup> e relativo allegato n. 12 (*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali*);
- *Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19*, Ministero dell'Istruzione (MI), 6/8/2020;
- *Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia*, MI, 3/8/2020;
- Circolare MS n. 5443 del 22/2/2020<sup>5</sup> e il documento ISS *Raccomandazioni ad interim sui disinfettanti nell'attuale emergenza COVID-19: presidi medico chirurgici e biocidi* del 13/7/2020<sup>6</sup>, per quanto attiene alle operazioni di pulizia e disinfezione;
- Decreto Legge 14/8/2020, n. 104 – *Misure urgenti per il sostegno e il rilancio dell'economia* (in particolare l'art. 32, comma 4, relativamente al "lavoro agile");
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 – *Conversione in Legge, con modificazioni, del Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34, recante misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*, art. 83, relativamente ai lavoratori fragili;
- Documento ISS *Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia* del 21/8/2020, per tutto ciò che attiene agli scenari di persone con sintomi compatibili con il COVID-19 a scuola ([Allegato 1 - Rapporto ISS COVID 58\\_2020 Rev](#));
- *Linee di indirizzo per la riapertura dei servizi per l'infanzia 0-6 anni* (allegato 3 all'Ordinanza della Regione del Veneto n. 84 del 13/8/2020), per quanto concerne le scuole dell'infanzia;
- *Documento tecnico sull'ipotesi di rimodulazione delle misure contenitive nel settore scolastico*, Comitato Tecnico Scientifico (CTS) del Ministero della Salute (MS), allegato al verbale n. 82 del 28/5/2020, e successive precisazioni ed integrazioni (verbale n. 90 del 23/6/2020, verbale n. 94 del 7/7/2020 e verbale n. 100 del 10/8/2020).
- Legge 22 maggio 2020, n. 35, Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, recante misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19;

- Legge 6 giugno 2020, n. 41, Conversione in legge con modificazioni del decreto-legge 8 aprile 2020, n. 22, recante misure urgenti sulla regolare conclusione e l'ordinato avvio dell'anno scolastico e sullo svolgimento degli esami di Stato;
- documento "Quesiti del Ministero dell'Istruzione relativi all'inizio del nuovo anno scolastico", trasmesso dal CTS - Dipartimento della protezione civile in data 7 luglio 2020;
- D.M. 26 giugno 2020, n. 39, Adozione del Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (Piano scuola 2020/2021);
- Nota 13 agosto 2020, n. 1436, Trasmissione verbale CTS e indicazioni al Dirigenti scolastici e il relativo verbale del 12 agosto 2020, n. COVID/0044508;
- C.C.N.L. comparto Scuola 2006-2009 del 29 novembre 2007;
- Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 negli ambienti di lavoro del 14 marzo 2020 e successivo aggiornamento del 24 aprile 2020;
- Protocollo sanitario minimo d'Istituto contenente misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19 durante i corsi di recupero, Prot. n. 2182;
- Protocollo d'intesa per garantire l'avvio dell'anno scolastico nel rispetto delle regole di sicurezza per il contenimento della diffusione di COVID-19 del 6 agosto 2020;
- Circolare n. 5443 del 22 febbraio 2020 del Ministero della Salute, COVID-2019. Nuove indicazioni e chiarimenti;
- Piano per la ripartenza 2020/2021 Linee guida per la stesura del protocollo di sicurezza COVID-19 scolastico;
  - Piano per la ripartenza 2020/2021 – Manuale operativo (7/7/2020);
  - Piano per la ripartenza 2020/2021 – Precisazioni CTS e ulteriori layout (14/7/2020);
  - Piano per la ripartenza 2020/2021 – FAQ (28/7/2020);
- documento "Gestione delle operazioni di pulizia, disinfezione e sanificazione nelle strutture scolastiche", INAIL 2020;
- Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2019-2022 approvato nella seduta del Consiglio di Istituto del 21 novembre 2018 con delibera del Consiglio di Istituto n. 269;
- l'esigenza primaria di garantire misure di prevenzione e mitigazione del rischio di trasmissione del contagio da SARS-CoV-2 tenendo conto del contesto specifico dell'Istituzione scolastica e dell'organico dell'autonomia a disposizione;
- l'esigenza di garantire il diritto all'apprendimento degli studenti nel rispetto del principio di equità educativa e dei bisogni educativi speciali individuali;
- l'esigenza di garantire la qualità dell'offerta formativa in termini di maggior numero possibile di ore di didattica in presenza, in rapporto alle risorse a disposizione, in aule e spazi adeguatamente adattati alle esigenze scolastiche;

### **Premessa**

La scuola è classificata come ambiente di lavoro non sanitario.

Il COVID-19 rappresenta un rischio biologico generico, per il quale, quindi, le misure adottate non sono dissimili da quelle previste per tutta la popolazione.

Il seguente documento contiene misure di prevenzione e protezione rivolte tanto al personale scolastico quanto agli studenti, alle famiglie e a tutte le persone esterne alla scuola.

Per tutto il personale scolastico vigono gli obblighi definiti dall'art. 20 del D.Lgs. 81/2008, tra cui, in particolare quelli di "contribuire, insieme al datore di lavoro, ai dirigenti e ai preposti, all'adempimento degli obblighi previsti a tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro", di "osservare le disposizioni e le istruzioni impartite dal datore di lavoro [...] ai fini della protezione collettiva ed individuale" e di "segnalare immediatamente al datore di lavoro [...] qualsiasi eventuale condizione di pericolo di cui vengano a conoscenza".

**Le norme e le procedure previste nel Regolamento si adeguano automaticamente a disposizioni più restrittive emanate a livello Nazionale, Regionale e Locale.**

### **Finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente Regolamento individua le misure da attuare per prevenire e mitigare il rischio di contagio da SARS-CoV-2 nell'ambito delle attività dell'Istituto, nel rispetto dei diritti e dei doveri di tutte le sue componenti, ovvero le studentesse, gli studenti, le famiglie e tutto il personale scolastico. E' redatto tenendo conto delle norme e dei documenti elencati in premessa ed ha validità per l'anno scolastico 2020/2021. E' documento approvato dal Consiglio d'Istituto, e può essere modificato dal Consiglio stesso anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte di tutta la comunità scolastica.

2. La mancata osservanza delle norme contenute nel presente Regolamento e nei suoi allegati può portare all'irrogazione di sanzioni disciplinari sia per il personale della scuola che per gli alunni, con eventuali conseguenze, per questi ultimi, sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **REGOLE E PRINCIPI GENERALI**

Le regole da applicare, richiamate dalla maggior parte di riferimenti normativi e documentali raccolti in premessa, sono:

- il distanziamento interpersonale;
- la necessità di evitare gli assembramenti;
- l'uso delle mascherine;
- l'igiene personale;
- l'aerazione frequente;
- la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica;
- i requisiti per poter accedere a scuola;
- la gestione dei casi positivi scoperti a scuola;
- la riduzione, per quanto possibile, delle occasioni di mescolamento tra le classi;

cui si accompagnano due importanti principi:

- il ruolo centrale dell'informazione e formazione;
- la responsabilità dei singoli e delle famiglie.

È stata curata la disposizione delle aule collocando i banchi degli allievi in modo da rispettare il distanziamento di un metro tra le rime buccali degli studenti calcolato dalla posizione seduta (situazione statica). Inoltre è stata definita la zona cattedra detta "zona interattiva" dove tra la cattedra e il banco più prossimo la misura è di 2 metri lineari. Tra una fila di banchi e la successiva anteriore/posteriore si è rispettata la misura minima di 120 cm; mentre da destra a sinistra si è rispettata la misura minima di 45 cm

per le zone non di passaggio; la misura di cm 60 per le vie di esodo. Dove possibile le distanze sono maggiori e conformi alla superficie dell'aula.

## **1. Regole da rispettare prima di recarsi a scuola**

### ***1. Regole generali per gli accessi del personale scolastico e dei genitori degli alunni***

- a) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C (tale dato sarà rilevato da appositi dispositivi e procedure di rilevazione ([Allegato 2 – procedura utilizzo termoscanner](#)) ed è obbligatorio per il personale della scuola dell'infanzia ai sensi dell'Ordinanza della Regione Veneto n. 84 del 13/8/2020) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente.
- b) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti stretti con soggetti risultati positivi al SARS-CoV-2 o provenga da zone a rischio che eventualmente saranno segnalate dalle autorità nazionali o regionali.
- c) L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è altresì vietato a chiunque, negli ultimi 14 giorni, sia stato sottoposto alla misura della quarantena o di isolamento domiciliare.
- d) Al fine di ridurre al minimo il rischio connesso al possibile accesso a scuola di persone potenzialmente portatrici di contagio, verrà fatto obbligo di compilare all'entrata un'autodichiarazione che attesti la conoscenza del presente Protocollo, dell'art. 20 del D.Lgs. 81, delle disposizioni del DPCM 7/8/2020, di non essere stato sottoposto negli ultimi 14 giorni alla misura della quarantena o dell'isolamento domiciliare, di non essere attualmente positivo al SARS-CoV-2 e di non essere stato in contatto con persone risultate positive al SARS-CoV-2, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 14 giorni. ([Allegato 3 – autodichiarazione di essere a conoscenza](#))
- e) L'ingresso a scuola di personale già risultato positivo al SARS-CoV-2 dovrà essere preceduto dalla trasmissione via mail all'indirizzo della Scuola (tvic83000g@istruzione.it) della certificazione medica che attesta la negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territoriale di competenza.

### ***2. Regole generali per gli alunni e le famiglie***

La prima e principale misura di sicurezza anti-contagio è rappresentata dall'obbligo di rimanere nel proprio domicilio se è presente una temperatura corporea superiore a 37,5°C o una sintomatologia riconducibile<sup>1</sup> al SARS-CoV-2.

---

<sup>1</sup> Si riportano i sintomi più comuni di COVID-19 nei bambini e nella popolazione generale.

- a) Sintomi nei bambini: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale.
- b) Sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale, faringodinia, diarrea.

- a) La misurazione della temperatura corporea va fatta a casa, prima di lasciare il proprio domicilio. Per quanto riguarda questa procedura si fa affidamento al senso di responsabilità dei genitori degli alunni, affinché garantiscano l'espletamento di tale rilevazione considerando che ciò è richiesto ai fini della protezione collettiva e individuale e a tutela della propria e altrui salute.
- b) In caso di temperatura superiore ai 37.5°C, è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente il proprio Medico di Medicina Generale/Pediatra di Libera Scelta o il Distretto Sanitario territorialmente competente, la guardia medica o il Numero verde regionale. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C (tale dato sarà rilevato da appositi dispositivi e procedure di rilevazione ([Allegato 2 – procedura utilizzo termoscanner](#)) o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. Nella rilevazione della temperatura corporea, saranno garantite tutte le procedure di sicurezza ed organizzative al fine di proteggere i dati personali raccolti secondo la normativa vigente. Qualora, dalla rilevazione in ingresso all'istituto, la temperatura risultasse superiore a 37.5°, l'alunno sarà trattenuto in apposito locale ("aula covid") nei pressi dell'entrata, isolato e sorvegliato dal personale. Sarà immediatamente contattata la famiglia, affinché prelevi quanto prima il figlio e lo riporti a casa.
- c) Le famiglie sono chiamate alla massima collaborazione nel monitoraggio dello stato di salute di tutti i loro componenti, nel rispetto delle norme vigenti e del presente Regolamento, e quindi chiamate all'adozione di comportamenti personali e sociali responsabili che contribuiscano a mitigare i rischi di contagio. Alle famiglie si richiede di informare tempestivamente la scuola qualora si verificassero casi di positività al virus (documentata) all'interno del nucleo familiare.
- d) Il rientro a scuola di alunni già risultati positivi al SARS-CoV-2 è subordinato alla guarigione clinica, con totale assenza di sintomi. La conferma di avvenuta guarigione prevede, ad oggi, l'effettuazione di due tamponi a distanza di 24 ore l'uno dall'altro. Se entrambi i tamponi risulteranno negativi la persona potrà definirsi guarita, altrimenti proseguirà l'isolamento. La riammissione dell'alunno a scuola dovrà essere preceduta dalla trasmissione via mail all'indirizzo dell'Istituto (tvic83000g@istruzione.it), della certificazione medica che attesta la guarigione clinica o, comunque, dalla consegna della certificazione prima dell'ingresso dell'alunno a scuola.
- e) In caso di sintomi sospetti ed esito negativo del tampone si attende la guarigione clinica seguendo le indicazioni del medico curante (PLS o MMS): il curante, per il rientro a scuola dell'alunno, redige un'attestazione di conclusione del percorso diagnostico-terapeutico raccomandato e di guarigione clinica ([Allegato 4 – attestazione del medico curante](#)).
- f) Nei casi in cui l'alunno sia assente per condizioni cliniche non sospette per SARS-CoV-2, ai fini della riammissione a scuola, il genitore è tenuto a presentare la specifica autodichiarazione ([Allegato 5 - autodichiarazione assenza da scuola](#));
- g) Se l'assenza dell'alunno è dovuta al manifestarsi di uno o più sintomi potenzialmente ricollegabili al Covid-19, quali febbre, tosse, mal di gola, difficoltà respiratorie, congiuntivite, diarrea, alterazione del gusto o dell'olfatto, è necessario rivolgersi al medico curante e farsi attestare la possibilità di rientro in classe;
- h) Qualora l'alunno sia assente per motivi non riconducibili a problemi di salute, la riammissione a scuola è comunque subordinata alla presentazione della giustificazione dei genitori, da cui si desuma esplicitamente l'esclusione di motivi di salute (ad es. "l'alunno xx è stato assente per problemi familiari e non per motivi di salute").

## **2. Modalità di entrata e uscita da scuola**

1. **A tutti i componenti della comunità scolastica** (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedano agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di

- a) Indossare la mascherina chirurgica, con le modalità specificamente previste nel presente Regolamento e nei suoi allegati;
- b) Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
- c) Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.

Per i soli alunni, una volta seduti al loro banco, nel rispetto delle distanze minime in condizione statica (1 metro fra le rime buccali), è possibile togliere la mascherina dalla bocca.

2. L'I.C. di Asolo comprende i seguenti plessi:

- ASOLO: Scuola Primaria Plesso Unico Via dei Tartari 1  
Scuola Secondaria di 1° grado "Torretti" Via Forestuzzo 65
- CASTELCUCCO: Scuola Primaria "Guglielmo Marconi" Viale Giovanni XXIII 4  
Scuola Secondaria di 1° grado Viale Giovanni XXIII 4
- MONFUMO: Scuola dell'Infanzia Via Chiesa 10  
Scuola Primaria Via Chiesa 37

a) All'interno dei plessi sono state previste diverse tipologie di accesso:

- Accesso di più classi da un solo punto;
- Accesso delle classi da più punti;
- Accesso diretto alla propria classe;
- In tutti i plessi si usano tutti gli accessi possibili, in modo da evitare assembramenti.

b) Per ciascuna sede sono state previste delle aree d'attesa all'aperto, alle quali fanno riferimento le varie classi al fine di gestire in maniera più efficace l'applicazione delle misure di sicurezza contenute in questo Regolamento.

c) A ciascuna area di attesa sono stati assegnati dei canali di ingresso e uscita, indicati da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso i quali le alunne e gli alunni delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita (anche durante gli intervalli) e sono state definite la tempistica e le modalità di spostamento verso le aule.

d) L'eventuale accompagnamento dell'allievo, in ingresso e in uscita, deve avvenire da parte di un solo genitore (o esercente la responsabilità genitoriale).

e) Per ogni plesso è stato predisposto un regolamento riferito alle specifiche tipologie della struttura degli edifici e della loro ubicazione e alle specifiche esigenze didattiche. Tali regolamenti completano e integrano il presente regolamento generale e sono presenti negli allegati ([Allegato 6 Primaria](#))

[ASOLO](#); [Allegato 7 Secondaria ASOLO](#); [Allegato 8 Primaria CASTELCUCCO](#); [Allegato 9 Secondaria CASTELCUCCO](#); [Allegato 10 Primaria MONFUMO](#); [Allegato 11 Infanzia MONFUMO](#)).

3. Al personale scolastico è consentito l'accesso attraverso l'ingresso e l'uscita principali. Sarà cura di ciascun componente del personale rispettare la segnaletica relativa ai sensi di marcia, mantenere ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti ed entrare ed uscire senza attardarsi nei luoghi di transito.

4. Gli alunni, in attesa del suono della prima campanella delle 7.55, dovranno sostare nelle aree di attesa muniti di mascherina chirurgica e mantenendo la distanza di sicurezza di almeno un metro.

5. Al suono della campanella si prepareranno ad entrare nei locali della scuola, accompagnati dai propri insegnanti, mantenendo il distanziamento e distribuendosi in fila indiana secondo l'ordine di entrata delle classi stabilito.

6. All'ingresso verrà rilevata la temperatura corporea, dopodiché gli alunni provvederanno alla disinfezione delle mani con l'apposito gel messo a disposizione, proseguiranno verso le loro classi e prenderanno posto in classe (ad evitare rallentamenti eccessivi, la sanificazione delle mani può essere fatta all'arrivo in classe).

### **3. Regole da rispettare durante l'attività a scuola**

Si ritiene indispensabile suddividere questa sezione in due parti, la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi, anche per poter utilizzare più facilmente i suoi contenuti per i momenti di informazione/comunicazione.

#### **a) Personale scolastico**

Di seguito vengono proposti schematicamente le indicazioni comuni a tutto il personale e, successivamente, alcuni esempi di indicazioni specifiche, suddivise per ruolo.

##### **1) Elementi comuni a tutto il personale:**

- Uso della mascherina chirurgica, salvo casi particolari, in situazioni statiche con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi;
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Arieggiamento frequente dei locali;
- Evitare le aggregazioni;
- Evitare l'uso promiscuo di attrezzature;
- Disinfezione delle mani prima e dopo essersi recati ai bagni.

Inoltre tutti i lavoratori devono comunicare al Dirigente Scolastico l'insorgere di improvvisi sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2 (tosse, difficoltà respiratoria o febbre > 37,5 °C) mentre sono a scuola, e devono segnalare al Dirigente Scolastico e al Referente scolastico per il COVID-19 il fatto di aver avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.

##### **2) Personale insegnante :**

- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare, in aula, in palestra (compresi i relativi spogliatoi), in laboratorio/aula attrezzata,

in mensa e in ogni altro ambiente in cui si trova ad operare, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi in situazioni statiche e sull'uso delle mascherine da parte degli allievi stessi in ogni situazione dinamica (salvo il caso della scuola dell'infanzia);

- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti;
- Verificare l'avvenuta disinfezione delle attrezzature di laboratorio di uso promiscuo (eventualmente tramite apposito registro).
- Vigilare, per la scuola dell'Infanzia, sulla separazione fisica dei gruppi-sezione (o bolle) durante le attività.

### 3) Personale amministrativo :

- Limitare gli spostamenti dal luogo in cui opera, privilegiando i contatti telefonici interni.
- usare il proprio materiale e la propria cancelleria, evitando di cambiare postazione;
- Ricevere il pubblico solo allo sportello attrezzato con plexiglass/vetro e indossare la mascherina;
- Arieggiare frequentemente i locali di segreteria;
- Usare il gel per le mani dopo aver ricevuto materiale cartaceo e averlo depositato in luogo sicuro (dentro gli appositi contenitori).

### 4) Personale ausiliario :

- Depositare i propri oggetti negli ambienti dedicati, evitando promiscuità;
- Verificare che nelle aule didattiche la disposizione dei banchi non venga modificata rispetto a quella stabilita e opportunamente segnalata per il necessario distanziamento interpersonale;
- Vigilare sull'uso delle mascherine da parte degli allievi in ogni situazione dinamica (ingresso/uscita da scuola, ricreazione, spostamento di classi, ecc.);
- Vigilare, in mensa (tranne che per l'infanzia), sul rispetto del distanziamento tra tutti gli allievi in situazioni statiche;
- Effettuare la pulizia quotidiana e la disinfezione periodica di ambienti, banchi, cattedre, tavoli, piani di lavoro ecc. e, per l'infanzia, la disinfezione periodica dei materiali didattici di uso promiscuo e dei giochi (con successivo risciacquo).

## **b) Famiglie e allievi**

Le indicazioni standard, che valgono per tutti gli allievi, salvo casi specifici (Disabilità/BES, ecc.), sono:

- Indossare la mascherina, salvo in situazioni statiche \* con distanziamento di almeno 1 metro e quando diversamente previsto dalla valutazione dei rischi (ad es. attività di laboratorio) o in casi particolari;
- Nei locali scolastici destinati alla didattica, ivi comprese aula magna, laboratori, teatro, rispetto alla numerosità degli studenti, deve essere considerato "un indice di affollamento" tale da garantire il distanziamento interpersonale di almeno 1 metro. Le attività didattiche che prevedano l'utilizzo di strumenti a fiato \* o attività corali sono sconsigliate e dovranno in ogni caso essere effettuate garantendo un aumento significativo del distanziamento interpersonale;
- Per favorire l'apprendimento e lo sviluppo relazionale, la mascherina può essere rimossa in condizione di staticità \* con il rispetto della distanza di almeno un metro e l'assenza di situazioni che prevedano la possibilità di aerosolizzazione (es. canto);
- Riporre la mascherina in un apposito sacchetto quando non in uso (ad es. durante il pasto/merenda);
- Non modificare la disposizione dei banchi all'interno delle aule didattiche;
- Effettuare il lavaggio e disinfezione frequente delle mani;
- Rispettare la zona assegnata per accesso/uscita e ricreazione;
- Rispettare i percorsi negli spazi comuni mantenendo sempre la distanza di sicurezza;



- Non scambiarsi il materiale;
- Non lasciare materiale didattico a scuola;
- Disinfettare le mani prima e dopo essersi recati ai bagni;
- Se possibile, portare una borsa di plastica dove riporre i capi d'abbigliamento (la stessa va poi appesa all'esterno della classe);
- Portare a scuola nel proprio zaino solo il materiale necessario.
- La famiglia deve comunicare al Dirigente Scolastico o al Referente Scolastico per il COVID-19 quando il proprio figlio ha avuto contatti stretti con casi confermati di COVID-19.
- Rispettare le regole del distanziamento, dell'uso della mascherina e della disinfezione delle mani anche durante le attività svolte all'aperto o durante le uscite didattiche.

#### Indirizzo Musicale e attività musicali

- Le lezioni dei corsi ad indirizzo musicale si svolgono di pomeriggio e sono organizzate per classe e per strumento musicale;
- Non si svolgono, per la prima parte dell'anno scolastico, le lezioni di musica d'insieme e di orchestra.
- Gli strumenti utilizzati in condivisione (tastiere, chitarre, ...) vanno igienizzati ad ogni cambio alunno;
- Studenti e docenti, prima e dopo essere entrati in contatto con gli strumenti musicali che potranno essere condivisi, dovranno provvedere ad igienizzare le mani con il gel sanificante;
- In caso di utilizzo di strumenti a fiato \*, la distanza interpersonale minima sarà di 1,5 metri; per il docente la distanza minima con la prima fila degli studenti che utilizzano tali strumenti dovrà essere di 2 metri. Le distanze possono essere ridotte solo ricorrendo a barriere fisiche, anche mobili, adeguate a prevenire il contagio tramite droplet;
- Il docente potrà effettuare la lezione senza mascherina solo qualora sia possibile mantenere la distanza di almeno due metri dagli alunni;
- Agli studenti si raccomanda di evitare il contatto fisico, l'uso promiscuo di ogni ausilio (microfono, leggio, spartito, plettro, etc.) e lo scambio degli strumenti musicali che, al termine di ogni lezione, dovranno, come di consueto, essere accuratamente puliti e riposti nelle apposite custodie.

#### **c) altre disposizioni generali**

- Nel caso in cui il personale utilizzi specifici indumenti da lavoro (camici, tute, grembiuli, ecc.), dopo l'uso questi devono essere conservati evitando qualunque forma di promiscuità e periodicamente lavati;
- I capi d'abbigliamento (ad es. giacche, cappotti, sciarpe, cappelli, tute sportive, ecc.) e altri oggetti personali (ad es. zaini, borse, PC portatili, tablet, libri, ecc.), considerato quanto scritto nella circolare MS del 22/2/2020 citata in premessa, possono essere gestiti come di consueto. Nel contempo, però, è preferibile evitare di lasciare a scuola oggetti personali, specie se in tessuto, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti. Al termine delle lezioni, quindi, i banchi e i sotto banchi devono rimanere sgombri;
- Fino a dicembre 2020 sono sospesi i ricevimenti individuali e collettivi dei genitori in presenza da parte dei docenti, tranne nei casi caratterizzati da particolare urgenza o gravità su richiesta del Dirigente scolastico o dell'insegnante interessato. Gli incontri informativi tra docenti e genitori si svolgono in videoconferenza, su richiesta dei genitori, da inoltrarsi via mail al docente;
- Tutti i componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto della privacy di ciascuno.

#### **4. Gestione delle attività laboratoriali (dove presenti)**

Nei laboratori è possibile accedere solo previa disponibilità dell'aula. Il locale deve essere sanificato dopo ogni gruppo di studenti, pertanto si accede solo se autorizzati. I regolamenti presenti nel DVR (Documento di valutazione dei rischi) restano in vigore. In laboratorio è necessario applicare le regole generali anti contagio definite per la normale attività didattica.

## **5. Gestione delle palestre**

### **Indicazioni generali**

- Uso della mascherina chirurgica e distanziamento di 1m durante attività non intensa o di ascolto/recupero, durante gli spostamenti, nel magazzino attrezzi e negli spogliatoi (o luoghi adibiti a questo scopo).
- Mantenimento della distanza di 2m durante le attività intense, senza uso della mascherina \* .
- Lavaggio e disinfezione frequente delle mani da parte degli allievi, degli insegnanti e di tutto il personale presente.
- Arieggiamento frequente dei locali (aprire porte e finestre ogni cambio classe e mantenere, temperatura e sicurezza permettendo, le finestre sempre aperte).
- Evitare le aggregazioni svolgendo, quanto più possibile, attività individuali o attività in cui è possibile evitare contatti diretti tra gli alunni.
- Comunicare ai collaboratori o al referente Covid l'insorgere di sintomi che facciano pensare ad una diagnosi di Covid.
- Verificare che palestra e spogliatoi (o luoghi adibiti a ciò) siano organizzati come stabilito.
- Vigilare, sia in palestra sia mentre gli alunni si cambiano, sul rispetto del distanziamento tra gli allievi stessi, in ogni situazione dinamica.
- Gli alunni possono andare ai servizi uno alla volta, o due alla volta se di sessi diversi, con la mascherina.
- Vigilare sull'uso frequente da parte degli allievi delle soluzioni disinfettanti (soprattutto in entrata e in uscita dalla palestra e dai servizi).
- L'attività motoria potrà svolgersi all'aperto, rispettando le regole sul distanziamento.
- Sconsigliati i giochi di squadra e di gruppo «mentre sono da privilegiare quelli individuali» che permettano ai ragazzi di mantenersi adeguatamente lontani.
- Introduzione e impiego di un registro per monitorare l'uso dell'impianto, avere contezza dell'avvenuta pulizia e disinfezione prima dell'utilizzo da parte di un altro soggetto e per eventuali segnalazioni.

## **6. Lavaggio e disinfezione delle mani**

Il personale e gli studenti devono lavarsi frequentemente le mani con acqua e sapone e impiegare le soluzioni disinfettanti (a base alcolica, con concentrazione di alcol di almeno del 60%) disponibili nelle aule, nei servizi igienici e negli spazi comuni. E' opportuno che comunque ognuno disponga di un proprio gel personale.

È obbligatorio lavarsi e disinfettarsi le mani:

- prima di consumare pasti o spuntini;
- prima e dopo aver utilizzato i servizi igienici;
- prima di utilizzare strumenti o attrezzature di uso promiscuo;
- prima di accedere ai distributori automatici di bevande;

- è opportuno l'uso di guanti monouso, nei casi in cui un'attività o una situazione specifica (anche personale, ad es. allergia) ne preveda o ne consenta l'uso.

## **7. Procedura di pulizia e disinfezione degli ambienti**

In generale, la pulizia (con i normali prodotti e mezzi in uso) deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (aule, laboratori/aule attrezzate, palestre e relativi spogliatoi, mense, servizi igienici, ingressi, corridoi, scale, ecc.);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli.

La disinfezione deve riguardare:

- i pavimenti di tutti gli ambienti utilizzati (con prodotti virucidi, ad es. ipoclorito di sodio allo 0,1 %);
- i piani di lavoro, banchi, cattedre e tavoli (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %);
- tastiere di pc, telefoni, maniglie di porte e finestre, superfici e rubinetteria dei servizi igienici, tastiere dei distributori automatici di bevande, tastiere dei timbratori, attrezzature e materiali da palestra, giochi e materiali didattici di uso promiscuo per l'infanzia, visiere, utensili da lavoro, e ogni altra superficie che può venire toccata in modo promiscuo (con prodotti virucidi, ad es. etanolo almeno al 70 %).

Al termine delle operazioni di disinfezione, per ottenere la massima efficacia è importante arieggiare gli ambienti.

Le aule e gli ambienti in generale saranno sanificati anche con l'ausilio di specifica strumentazione per la disinfezione dell'aria (nebulizzatori)

Viene istituito un registro delle attività di pulizia e disinfezione, che permette di tenerne traccia del rispetto del cronoprogramma stabilito preventivamente.

### **Frequenza della disinfezione periodica**

- In generale gli ambienti scolastici (aule, laboratori/aule attrezzate, mense, palestre, aule speciali, ecc) vengono puliti e sanificati ogni qualvolta esce un gruppo/classe o gruppo/alunni e ne deve entrare un altro, comprendendo anche maniglie di porte e finestre e ogni altro oggetto usato in promiscuità;
- Corridoi, spazi comuni, sala insegnanti, ingressi vengono puliti e sanificati anche più volte al giorno;
- I servizi igienici vengono puliti e sanificati più volte al giorno, a seconda dell'attività che si svolge negli ambienti della scuola, assicurando una pulizia dei servizi igienici usati dagli alunni almeno due volte nell'arco della giornata;
- Gli ambienti dove sono situati gli uffici di segreteria vengono puliti e sanificati una volta al giorno;
- In generale tutti gli ambienti potranno essere puliti e sanificati tutte le volte che specifiche condizioni richiedano tale intervento.

## **8. Mascherine, guanti e altri DPI**

La presente sezione risulta divisa in due parti: la prima indirizzata al personale scolastico e la seconda alle famiglie e agli allievi/studenti, anche considerando l'impiego dei suoi contenuti in momenti di informazione/comunicazione.

### **a) Personale scolastico**

- E' obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica eventualmente fornita dalla scuola in tutte le situazioni dinamiche \* all'interno dell'edificio scolastico;

- E' possibile abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche \* in cui è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- E' possibile derogare all'obbligo dell'uso della mascherina in tutti quei casi documentati di incompatibilità (ad es. insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina) per i quali dovranno essere individuati in ogni caso forme di protezione alternative o aggiuntive (es. visiera);
- Per motivi particolari (ad es. su indicazione del MC per un lavoratore fragile) o scopi specifici (ad es. interventi di primo soccorso) è possibile usare mascherine di tipo FFP2 o FFP3 senza valvola, fornite dalla scuola;
- La mascherina chirurgica va sostituita con altra tipologia, fornita dalla scuola durante attività lavorative per le quali la valutazione dei rischi individua la necessità di indossare appositi DPI;
- I guanti monouso forniti dalla scuola sono obbligatori durante gli interventi di primo soccorso e nelle attività evidenziate nel DVR;
- E' facoltà indossare la visiera fornita dalla scuola o, previa autorizzazione, di propria dotazione, per gli insegnanti di sostegno e OSS che interagiscono con allievi con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della mascherina e per gli insegnanti della scuola dell'infanzia.

#### b) Famiglie e allievi/studenti

- Obbligo dell'uso della mascherina chirurgica \* (di propria dotazione o fornita dalla scuola), secondo quanto prescrive la norma, in tutte le situazioni dinamiche \* all'interno dell'edificio scolastico (in ingresso e in uscita e negli spostamenti) per gli studenti della scuola primaria e secondaria;
- Possibilità di abbassare la mascherina in tutte le situazioni statiche \* in cui è possibile garantire il distanziamento di almeno 1 metro tra le persone;
- La mascherina non è obbligatoria in caso di accertate e documentate patologie/situazioni particolari (autorizzate dal DS in base alla documentazione agli atti) e per i bambini della scuola dell'infanzia.

È importante ricordare che:

- E' vietato l'uso promiscuo di mascherine e guanti, nonché il loro riutilizzo se dismessi il giorno precedente;
- Le visiere, ove presenti, vanno periodicamente disinfettate;
- Mascherine e guanti dismessi vanno smaltiti secondo le modalità previste dall'ISS.

### **9. Gestione degli spazi comuni, distributori automatici e servizi igienici**

Per l'utilizzo di spazi comuni (come l'aula magna, la sala insegnanti, la biblioteca, ecc.), valgono le seguenti regole:

#### Aula insegnanti:

- L'utilizzo va contingentato anche in relazione al numero di posti a sedere;
- In situazioni dinamiche (spostamenti all'interno dell'aula) è necessario indossare la mascherina.

#### Riunioni in presenza, quando indispensabili:

- Devono essere autorizzate dal Dirigente Scolastico;
- Il numero di partecipanti sarà commisurato alle dimensioni dell'ambiente, anche in relazione al numero di posti a sedere (il numero massimo di persone che possono parteciparvi contemporaneamente non deve superare la metà dei posti a sedere previsti);
- La riunione deve durare un tempo limitato allo stretto necessario;
- Tutti i partecipanti indossano la mascherina e mantengono la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Al termine dell'incontro l'ambiente verrà arieggiato, pulito e sanificato.

#### Distributori automatici di bevande o snack:

- E' garantita la disinfezione periodica dei tasti e delle altre parti passibili di essere toccate in modo promiscuo;
- Prima di accedere è obbligatorio usare il gel mani igienizzante;
- L' accesso è limitato a poche unità per volta, nel rispetto del distanziamento di almeno 1 metro;
- E' obbligatorio rispettare la linea segnalatrice a pavimento, se presente, indicante la posizione di attesa del proprio turno.

#### Servizi igienici:

- Garantire un'adeguata aerazione, mantenendo, quando possibile, costantemente aperte le finestre o attivo l'estrattore d'aria;
- Garantire una pulizia e disinfezione frequenti, non meno di due/tre volte al giorno e un numero maggiore di volte in relazione alla frequenza del loro utilizzo;
- Verificare la presenza di sapone nei dispenser;
- Usare solo salviette monouso.

### **10. Gestione del tempo mensa (dove presente)**

Indicazioni generali (si rimanda, per le informazioni specifiche, ai regolamenti delle sedi dove viene erogato il servizio)

- Il pasto sarà gestito nel rispetto delle regole di distanziamento dei tavoli e degli accorgimenti igienico sanitari;
- In ogni sede in cui viene erogato il servizio è garantito il distanziamento di almeno 1 metro tra tutti gli allievi (salvo per la scuola dell'infanzia, dove non è strettamente necessario prevedere almeno 1 metro di distanziamento dai bambini);
- il servizio verrà erogato negli spazi appositamente adibiti (sale mensa), tranne in alcuni casi in cui sarà necessario consumare i pasti in modalità "lunch box" in aula;
- in ognuno dei contesti dove verrà consumato il pasto verranno fatte rispettare le seguenti regole comportamentali:
  - l'uso della mascherina, ad esclusione del momento del pranzo, quando può essere abbassata;
  - la pulizia e disinfezione delle mani prima e dopo aver pranzato;
  - la disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto;
  - l'arieggiamento del locale;
  - mantenere fisse le posizioni dei tavoli, per garantire il dovuto distanziamento tra i commensali.
- Consumazione pasti in modalità "lunch box", in aula:
  - ad ogni classe viene assegnato un orario stabilito per la consumazione del pasto, legato alle attività necessarie di pulizia e preparazione dell'aula;
  - il personale addetto provvede alla preparazione dell'aula, mentre gli allievi si lavano le mani usando i servizi igienici e al riordino al termine del pranzo (disinfezione dei tavoli prima e dopo il pasto e arieggiamento dell'ambiente).

Il personale esterno all'Amministrazione scolastica, ma attivo e presente durante l'attività di mensa, rispetta le stesse regole previste per il personale scolastico.

### **11. Modalità di accesso di persone esterne**

Fermo restando che si privilegia di norma il ricorso alle comunicazioni a distanza, anche in modalità telematica, limitando l'accesso ai casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, preferibilmente previa prenotazione e relativa programmazione degli appuntamenti, rispetto all'accesso di persone **esterne** a scuola, viene stabilito quanto segue:

- L'accesso è consentito dopo aver misurato la temperatura;
- L'accesso è consentito solo dopo aver firmato l'autodichiarazione e dopo aver preso visione del protocollo sicurezza, nonché della bacheca sicurezza coi piani di emergenza e le regole generali adottate nella scuola;
- Va utilizzata una mascherina di propria dotazione;
- Obbligo di disinfettarsi le mani col gel a disposizione;
- Mantenere la distanza interpersonale di almeno 1 metro;
- Rimanere all'interno della sede scolastica il meno possibile, compatibilmente con le esigenze e le necessità del caso.

## **12. Sorveglianza sanitaria e medico competente**

- Sono garantite tutte le visite mediche previste per i lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria (anche operanti in modalità "lavoro agile");
- Prima del rientro di un lavoratore positivo al COVID-19 è necessaria la visita medica (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria), oltre alla comunicazione preventiva avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal Dipartimento di prevenzione territorialmente competente;
- Sono garantite le visite mediche su richiesta del lavoratore che pensa di essere in condizioni di fragilità (anche se il lavoratore non è soggetto a sorveglianza sanitaria);
- Nello svolgimento di incontri o riunioni che prevedano la presenza del MC, verrà privilegiata, se possibile, la modalità di collegamento da remoto, ritenuta valida anche per la partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D.Lgs. 81/2008.

I lavoratori soggetti a sorveglianza sanitaria vengono individuati dalla valutazione dei rischi, singolarmente o in forma aggregata per mansione (ad es. lavoro sistematico o abituale al pc per più di 20 ore settimanali, lavoro che espone ad un rischio da movimentazione manuale dei carichi con indice di rischio > 1, esposizione a rischio chimico definito "non basso per la sicurezza e/o non irrilevante per la salute", ecc.), senza considerare l'attuale situazione emergenziale, che ha introdotto, come detto in premessa, un "rischio biologico generico".

Per le possibili casistiche di lavoratori fragili si rimanda a:

- Art. 26, comma 2, del Decreto Legge 17/3/2020, n. 18, convertito in Legge 24/4/2020, n. 27 (definizione valida in virtù dell'art. 74 del Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77 e della delibera del Consiglio dei Ministri del 29/7/2020);
- Decreto Legge 19/5/2020, n. 34, convertito in Legge 17/7/2020, n. 77, art. 83, comma 1.

### **Allievi in situazione di fragilità**

A seguito di richiesta della famiglia in forma scritta e debitamente documentata, le specifiche situazioni degli allievi in condizioni di fragilità, perché esposti a un rischio potenzialmente maggiore nei confronti dell'infezione da COVID-19, saranno valutate in raccordo con il Dipartimento di prevenzione territorialmente competente ed il Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale.

Si ricorda ai genitori di comunicare tempestivamente alla scuola la presenza di patologie o particolari situazioni che prevedono assunzioni di farmaci indispensabili o salvavita in quanto le specifiche procedure di somministrazione andranno valutate anche alla luce dell'attuale emergenza sanitaria.

### **13. Gestione delle emergenze (anche determinate da persone con sintomi COVID-19)**

Nell'attuale situazione emergenziale si evidenzia il rischio che una persona, durante la sua permanenza a scuola, accusi sintomi compatibili con il COVID-19 contestualmente ad altre situazioni di emergenza. Considerando i tre ambiti tipici dell'emergenza:

1. Il primo soccorso, 2. La lotta antincendio, 3. L'evacuazione, si ritiene di focalizzare le seguenti procedure relative a situazioni specifiche:

#### a) Primo soccorso

- L'incaricato non effettuerà la manovra "Guardare –Ascoltare – Sentire (GAS);
- Nel caso sia necessaria la rianimazione, l'incaricato effettuerà le compressioni toraciche ma non la ventilazione;
- Prima di qualsiasi intervento, anche banale, l'incaricato indosserà una mascherina FFP2 o FFP3 senza valvola e guanti in lattice monouso (l'uso della visiera, oltre alla mascherina, è previsto se l'infortunato è privo di mascherina);
- Per l'eventuale misurazione della temperatura corporea della persona infortunata o colpita da malore si utilizzeranno preferibilmente sistemi che non necessitano il contatto fisico né l'uso promiscuo di dispositivi (come ad es. i termoscanter);
- All'interno di ogni plesso dell'Istituto è stata destinata una zona per l'accoglienza e l'isolamento di eventuali persone che dovessero manifestare una sintomatologia compatibile con il COVID-19, sufficientemente ampia, per contenere anche più persone contemporaneamente, opportunamente distanziate, ancorché munite di mascherina chirurgica, arredata al minimo possibile, per velocizzare le operazioni di disinfezione una volta svuotata, ben arieggiata e possibilmente vicina alle uscite;
- In ogni plesso è nominato il Referente scolastico per il COVID-19 e un suo sostituto, con l'incarico di informare tempestivamente il DS o un suo collaboratore, referente Covid a sua volta, per concordare tutte le modalità di rilevazione dei dati inerenti i contatti e di trasmissione degli stessi al Dipartimento di Prevenzione con il quale, di volta in volta, vengono concordate le strategie più idonee a limitare la diffusione di eventuali focolai.

L'attuale situazione emergenziale ed il rischio che una persona accusi sintomi compatibili con il COVID-19 durante la sua permanenza a scuola rendono indispensabile fornire indicazioni per ogni Caso, come prevede il Rapporto ISS Covid 19 n. 58/2020 aggiornato al 28.08.2020 ([v. Allegato 1 – Rapporto ISS COVID 58 2020 Rev](#)) e successive norme stabilite a livello nazionale, Regionale e Locale.

#### b) Antincendio

Nell'ambito della prevenzione incendi, fino al termine dell'emergenza, verranno effettuati regolarmente i controlli periodici in capo al personale interno, previsti dal Piano antincendio della scuola.

#### c) Evacuazione

Nel caso si renda necessario evacuare una sede scolastica, fermo restando quanto previsto dal Piano d'evacuazione, tutte le persone presenti usciranno dall'edificio indossando la mascherina e

mantenendo la distanza di almeno 1 metro da ogni altra persona, sia lungo i percorsi d'esodo interni che esterni, nonché al punto di ritrovo.

#### **14. Informazione e formazione**

L'informazione viene curata tramite l'affissione dei documenti all'interno dei singoli plessi, in punti strategici per renderli visibili all'esterno e trova la massima diffusione attraverso la pubblicazione di ogni documento sul sito, nell'apposita area "sicurezza". Altra forma di informazione e comunicazione è costituita dalla segnaletica all'interno di ogni plesso per permettere il rispetto immediato delle norme di sicurezza. La formazione sul protocollo Covid e sui documenti della scuola viene erogata in modalità on line o in Presenza, a seconda del profilo del personale dipendente, secondo uno specifico Piano. Il protocollo sicurezza Covid 19 dell'Istituto (regole, indicazioni e modalità operative) viene presentato agli studenti, in fase di accoglienza e in tutti i momenti in cui risulta necessario.

#### **15. Commissione per l'applicazione del Protocollo**

La Commissione dell'Istituto si compone del DS, RSPP e MC ed è integrata dal Collaboratore del DS, dai Referenti Plesso/Sicurezza e dai Referenti Covid incaricati nell'as. 2020/2021.

La Commissione stende e aggiorna periodicamente il protocollo Covid. Resta in carica fino a quando cessa l'emergenza.

I referenti di plesso vigilano sul rispetto delle regole stabilite.

***\*Le norme e le procedure previste nel Regolamento si adeguano automaticamente a disposizioni più restrittive emanate a livello Nazionale, Regionale e Locale.***



