



Ministero dell'Istruzione



**UNIONE EUROPEA**  
Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 – Codice Meccanografico TVIC83000G

☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000g@istruzione.it](mailto:tvic83000g@istruzione.it) – Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

### REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONFUMO

Per il buon funzionamento della vita scolastica è opportuno che le insegnanti e i genitori siano a conoscenza e osservino le seguenti indicazioni e regole:

#### **ORARIO**

Dal lunedì al venerdì:

orario di entrata:	dalle ore <b>8.00</b> alle ore <b>9.00</b>
uscita intermedia:	dalle ore 11.45 alle ore 12.00 (se il bambino non usufruisce delle mense) dalle ore 12.45 alle ore 13.00 (se il bambino usufruisce delle mense)
uscita pomeridiana:	dalle ore <b>15.30</b> alle ore <b>16.00</b>

Si prega di rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e uscita.

Eventuale richiesta di accoglienza anticipata (dalle 7.45) sarà fatta al Dirigente Scolastico su apposito modulo ad inizio anno scolastico.

I bambini al mattino vengono accolti all'ingresso dalla collaboratrice scolastica, salvo necessità diverse come, per esempio, il periodo dell'inserimento iniziale.

#### **ACCOGLIENZA NUOVI ISCRITTI**

Al fine di favorire un graduale inserimento, nel primo mese, i bambini saranno accolti con un orario che aumenterà in modo progressivo, con tempi che verranno comunicati in occasione dell'assemblea informativa di inizio anno;

dalla quinta settimana i bambini potranno fermarsi per l'intera giornata, previo accordo con le insegnanti in base alle esigenze di ogni singolo.

#### **ACCOGLIENZA ANTICIPATARI**

L'ammissione dei bambini che compiono tre anni entro il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento alla frequenza anticipata è condizionato alla disponibilità dei posti, all'esaurimento di eventuali liste di attesa e alla disponibilità di locali e dotazioni idonee sotto il profilo dell'agibilità e funzionalità tali da rispondere alle diverse esigenze dei bambini di età inferiore ai tre anni.

I bambini anticipatari inizieranno la frequenza a partire dal mese di gennaio. Dopo la frequenza di questi sei mesi iniziali, le insegnanti consigliano il passaggio al gruppo dei piccoli dal settembre successivo, per garantire la frequenza

triennale completa alla scuola dell'infanzia. Questo per garantire una maturazione emotiva, cognitiva e sociale e un sereno inserimento alla primaria con il gruppo dei pari.

### **ASSENZE**

In caso di assenza si pregano i genitori di farne tempestiva comunicazione alla scuola entro le ore 9.00 e al rientro vanno giustificate attraverso l'apposito modulo di autocertificazione.

Per la tutela, la sicurezza e la salute di tutti i bambini, si sottolinea che è opportuno che gli stessi riprendano a frequentare la scuola quando "clinicamente" guariti anche da eventuale malattia di stagione o piccolo infortunio.

Il prolungamento di assenze ingiustificate (un periodo continuativo superiore ad un mese) fa decadere automaticamente l'iscrizione e la frequenza alla Scuola (salvo particolari situazioni).

### **CONSEGNA DEI BAMBINI**

I bambini, al momento dell'uscita, verranno affidati ai genitori o a persone maggiorenni delegate dagli stessi a tale incarico. I genitori segnaleranno quindi per iscritto la delega alla consegna, allegando copia del documento d'identità del delegato.

### **USCITE CON I BAMBINI**

Le uscite a scopo didattico che si effettuano con il pullman, al di fuori del territorio comunale, necessitano di un'apposita autorizzazione da parte dei genitori.

Le uscite o le passeggiate che si effettuano nei dintorni della scuola richiedono un'unica autorizzazione che verrà fatta sottoscrivere ai genitori all'inizio dell'anno scolastico.

### **MENSA E TRASPORTO SCOLASTICO**

Entrambi i servizi sono gestiti interamente dal Comune.

Il menù è stilato da personale specializzato in alimentazione e secondo corrette norme dietetiche. Per una corretta educazione alimentare tutti i bambini assumeranno gli alimenti previsti dal menù giornaliero, salvo giustificate motivazioni (per le allergie alimentari o diete particolari prescritte dal medico va compilato un modulo e consegnato in segreteria assieme al certificato medico).

### **ABBIGLIAMENTO**

Per favorire l'autonomia e la libertà di movimento si consiglia un abbigliamento semplice e comodo, per esempio tute sportive o altro vestiario facile da togliere e a indossare.

E' auspicabile che anche le scarpe siano comode e facilmente calzabili.

Si consiglia anche un cambio completo da tenere a scuola (tutto contrassegnato da nome e cognome).

### **ALIMENTI E GIOCHI**

Al fine di evitare spiacevoli incidenti e per favorire interazioni più serene si chiede gentilmente di lasciare a casa giochi personali e alimenti di qualsiasi genere.

 Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Rosita De Bortoli  




**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE DI ASOLO**

(scuola infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per i comuni di ASOLO – CASTELCUCCO – MONFUMO)  
Via Forestuzzo, 65 - 31011 ASOLO (Treviso) Cod. Fiscale 83005890260 -- Codice Meccanografico TVIC83000G  
☎ n. 0423/952700 📠 n. 0423/952102 E-mail: [tvic83000q@istruzione.it](mailto:tvic83000q@istruzione.it) -- Sito Web: [www.icasolo.edu.it](http://www.icasolo.edu.it)

**SCUOLA DELL'INFANZIA DI MONFUMO**

**PATTO DI CORRESPONSABILITA'**

<i><b>Impegni delle insegnanti</b></i>	<i><b>Impegni dei genitori</b></i>	<i><b>Impegni degli alunni</b></i>
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Predisporre un ambiente accogliente negli spazi, negli allestimenti e nel clima sociale.</li> <li>▪ Offrire attività didattiche di stimolo ad una positiva crescita e sviluppo di ogni bambina e bambino.</li> <li>▪ Informare periodicamente i genitori sull'andamento delle attività e sull'evoluzione degli alunni negli incontri stabiliti e su richiesta specifica dei genitori.</li> <li>▪ Rispettare la privacy delle famiglie e degli alunni.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Garantire il rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni.</li> <li>▪ Garantire la frequenza assidua alle attività didattiche.</li> <li>▪ Leggere e firmare le circolari inviate dalla scuola e riconsegnarle tempestivamente.</li> <li>▪ Giustificare eventuali ritardi e assenze.</li> <li>▪ Accedere a scuola solo negli orari e negli spazi previsti, o per chiamata diretta nel caso di necessità.</li> <li>▪ Partecipare con costanza agli incontri periodici scuola-famiglia.</li> </ul>	<p><b>Le insegnanti e i genitori aiuteranno i bambini a:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Partecipare a tutte le attività della scuola.</li> <li>▪ Tenere un comportamento educato e corretto nei confronti dei compagni e degli adulti.</li> <li>▪ Rispettare e conservare il materiale didattico, le attrezzature della scuola, la pulizia e l'ordine degli ambienti.</li> <li>▪ Superare il bisogno di portare a scuola oggetti personali (giocattoli o altro) ad inserimento avvenuto.</li> <li>▪ Lasciare nei locali della scuola gli oggetti che ad essa appartengono.</li> <li>▪ Utilizzare correttamente i contenitori dei rifiuti.</li> </ul>

I genitori

---



---

Le insegnanti

---



---



---



---