

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Visionato dai docenti nel Collegio docenti del
Adottato dal Consiglio d'Istituto verbale n° della seduta del
In vigore dal

INTEGRAZIONE AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

Visto il D.Lgs. 297/94, artt. 37, 40, 42

Vista la C. M. 105/1975

Visto il D.P.R. 275/1999, art. 3

Visto il D. l. 129/2018

Visto il D.P.R. 122/2009

Visto il D. Lgs 62/2017

che regolano il funzionamento delle riunioni a distanza

Considerate le misure eccezionali emanate con i DPCM marzo/aprile 2020 a seguito dell'emergenza sanitaria da Covid-19.

Considerata la necessità di garantire il funzionamento e l'attività ordinaria dell'Istituzione Scolastica.

Considerato il fatto che a seguito dell'emergenza sanitaria sono state introdotte modalità di comunicazione a distanza che hanno dimostrato efficacia di funzionamento.

Si ritiene necessario emanare un'integrazione al Regolamento d'Istituto per la regolamentazione del funzionamento degli Organi Collegiali, che abbia validità oltre il termine del periodo di emergenza sanitaria e che permetta la riunione/consultazione di un numero elevato di persone evitando situazioni di presenza fisica, o anche la consultazione più snella di piccoli gruppi di docenti in situazioni di normalità.

INDICE

Art. 1 - Ambito di applicazione

Art. 2 – Organi collegiali che si svolgono *on line*

Art. 3 - Organi collegiali che si svolgono in presenza

Art. 4 - Definizione

Art. 5 - Requisiti tecnici minimi

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

Art. 7 - Convocazione

Art. 8 - Svolgimento delle sedute

Art. 9 - Verbale di seduta

Art. 10 - Modalità di lettura e approvazione del verbale

Art.11 - Collegio Docenti

Art. 12 - Consiglio di Intersezione, Interclasse e Classe, Dipartimenti

Art. 13 - Disposizioni transitorie e finali

Art. 1 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'istituto "IC. Asolo" di Asolo (TV) nell'ambito delle attribuzioni e competenze previste dal D.Lgs. 297/94 e L.107/15: Collegio dei Docenti e sue emanazioni (ad es. coordinamenti di plesso), Consigli di classe, Consigli di Interclasse e Consigli di Intersezione, Dipartimenti disciplinari, e, più in generale, la consultazione di piccoli gruppi di docenti, nonché eventuali incontri di formazione; inoltre disciplina anche i ricevimenti dei genitori, sia individuali che generali. Alcuni di questi incontri, come definito negli articoli seguenti, si potranno svolgere online secondo le modalità di seguito elencate, nel rispetto di criteri di trasparenza e tracciabilità previamente fissati dal dirigente scolastico, che si farà carico di individuare sistemi di identificazione certa dei presenti, della regolarità dello svolgimento delle sedute, nonché di adeguata pubblicità delle stesse.

2. Le sedute online (ovvero in conference call e con l'ausilio di strumenti telematici a supporto per la condivisione della documentazione) sono da ritenere come modalità/strumenti validi e efficaci per garantire l'attività amministrativa e deliberativa dell'istituto in ragione dell'Autonomia Scolastica.
3. Il docente non in servizio per motivi certificati (es. malattia, legge 104), potrà richiedere di partecipare da remoto anche per le sedute ordinarie, ma solo come uditore; l'autorizzazione verrà concessa da parte del Dirigente.
4. Le riunioni di team e interteam, gli incontri di programmazione della scuola primaria, rientrando nelle normali ore di servizio del docente, non sono soggette al presente regolamento.
5. Il Consiglio di Istituto e la Giunta Esecutiva hanno un regolamento specifico a parte.

Art. 2 - Definizione

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica", nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'art.1 per le quali è prevista la possibilità che tutti i componenti dell'organo partecipino a distanza, esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto palese mediante l'uso di apposite funzioni presenti nelle piattaforme telematiche come GSuite o GoToMeeting, con motivata giustificazione.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni dei suddetti OO.CC. presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visionare gli atti della riunione;
 - b. intervenire nella discussione;
 - c. condividere e scambiare documenti;
 - d. votare;
 - e. approvare il verbale.

Art 4. – Organi collegiali che si svolgono on line

1. Si svolgono, di norma, da remoto:
 - a. i consigli di classe che non prevedono la partecipazione dei rappresentanti dei genitori (ad es. i consigli di inizio anno e i "prescrutini");
 - b. i consigli di classe non inseriti nel piano annuale e quindi straordinari, che debbano decidere, a titolo d'esempio, su sanzioni disciplinari agli alunni;
 - c. i collegi dei docenti e le relative emanazioni (collegi per ordine di scuola, coordinamenti di plesso, N.I.V., commissioni varie, dipartimenti e gruppi disciplinari), per favorirne l'efficienza e lo svolgimento ordinato, anche in considerazione dell'elevato numero dei partecipanti;
 - d. altre riunioni, non previste nel piano annuale, che si ritengano necessarie al buon funzionamento dell'istituzione scolastica.
2. Su richiesta dei genitori possono svolgersi da remoto i colloqui individuali docenti/famiglia, all'interno dell'orario prefissato dall'insegnante. Se il docente ritiene tuttavia che il colloquio debba tenersi in presenza, sarà cura del docente e del genitore interessati trovare un momento adatto per svolgere il colloquio.

Art. 5 – Organi collegiali che si svolgono in presenza.

1. Le sedute degli organi collegiali si svolgono, in presenza tutte le volte che vedono coinvolti i genitori (ad esempio i consigli di classe e interclasse a formazione completa e i colloqui generali), fermo restando norme nazionali o condizioni locali previste dal regolamento interno all'IC che obblighino allo svolgimento da remoto.
2. Si svolgono sempre in presenza le sedute degli organi collegiali che prevedano all'o.d.g. una votazione a scrutinio segreto, gli scrutini, i ricevimenti generali dei genitori (sia relativi alla comunicazione dei risultati finali del primo e del secondo periodo sia i colloqui intermedi).

Art. 6 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli OO.CC. per deliberare sulle materie di propria competenza.

Art. 7 – Convocazione

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. in modalità telematica, deve essere comunicata tramite circolare, pubblicata sul sito dell'Istituto, di norma almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza.
2. L'invito alla seduta online, a cura del Dirigente Scolastico o di un suo delegato (vicario, animatore digitale, referente di plesso, coordinatore ecc.), a tutti i componenti dell'organo, deve essere trasmesso tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente (nel caso di genitori tramite l'account istituzionale dei propri figli): nome.cognome@icasolo.edu.it. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica.
3. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (Google Meet e GoToMeeting).

Art. 8 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria:
 - a) regolare convocazione di tutti gli aventi diritto;
 - b) verifica del quorum costitutivo (di solito la metà più uno degli aventi diritto), con autocertificazione della partecipazione per le sedute dei Collegi dei Docenti tramite invio di un modulo Google ad inizio seduta. Per le restanti riunioni degli organi collegiali di cui all'art. 2 si procede all'appello nominale e fa fede il verbale che riporta nomi e cognomi dei presenti;
 - c) verifica del quorum deliberativo (la metà più uno dei voti validamente espressi) attraverso l'invio di un modulo Google per le sedute dei Collegi dei Docenti. Per le restanti riunioni degli organi collegiali di cui all'art. 2 il voto è espresso mediante le funzioni della piattaforma (alzata di mano e chat);
2. Durante la seduta è importante osservare le seguenti indicazioni:
 - essere puntuali: cercare di collegarsi puntualmente per evitare che l'ingresso ritardato disturbi chi sta parlando;
 - predisporre un ambiente adeguato, silenzioso e non soggetto a disturbi o distrazioni;
 - intervenire in modo sintetico e chiaro affinché i partecipanti vengano impegnati solo per il tempo necessario a discutere compiutamente gli argomenti all'ordine del giorno.
3. La sussistenza di quanto indicato nei commi 1 e 2 è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal segretario, che ne fa menzione nel verbale di seduta.

Art. 9 - Verbale di seduta

1. La verbalizzazione delle sedute degli OO.CC. online avviene redigendo apposito verbale a cura del segretario designato.
2. Bozza del verbale viene resa nota ai partecipanti e il verbale è approvato, di norma, nella seduta successiva. In casi eccezionali si procederà all'approvazione nella prima seduta utile.
3. Il Presidente, in apertura della seduta successiva, chiede espressamente se vi siano richieste di chiarimenti, integrazioni o rettifiche da apportare al verbale della seduta precedente.
4. In assenza di interventi si procede all'approvazione del verbale.

5. In presenza di interventi si procede nella seguente maniera: il docente che chiede una integrazione o rettifica al verbale della seduta precedente motiva brevemente la sua richiesta e comunica al segretario verbalizzante le dichiarazioni da mettere a verbale. Tali dichiarazioni, che possono riguardare anche fatti o situazioni che non coinvolgono direttamente il soggetto che prende la parola, vengono trasfuse nel verbale della seduta oggetto di approvazione.

6. Le fasi di cui ai commi 2, 3, 4 e 5 devono concludersi in tempi congrui.

7. Dopo tali interventi il Presidente pone in votazione le proposte di rettifica e l'approvazione del verbale stesso. Il testo approvato diventa l'unico atto pubblico dell'organo collegiale.

Art. 10 - Collegio Docenti, Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di Classe e dipartimenti nella modalità di cui all'art. 4.

1. Il Collegio dei Docenti, i Consigli di Intersezione, di Interclasse e di Classe e i dipartimenti di cui all'art. 4 possono essere convocati online adottando le seguenti procedure:

a) la convocazione deve essere comunicata tramite circolare, pubblicata sul sito dell'Istituto, almeno 5 giorni prima della data fissata per l'adunanza (salvo urgenze non prevedibili);

b) l'invito alla seduta online, a cura dell'Animatore Digitale dell'Istituto, a tutti i componenti dell'organo, deve essere trasmesso tramite posta elettronica all'indirizzo mail istituzionale di ogni docente/componente. L'invio delle suddette comunicazioni vale come avvenuta notifica;

c) la convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato nella modalità a distanza (Google Meet e GoToMeeting);

d) l'Animatore Digitale invierà, tramite e-mail istituzionale, un file PDF con l'elenco dei link ai moduli Google attivi per ogni votazione. Qualora un docente dovesse perdere momentaneamente la connessione durante le operazioni di voto, potrà fare riferimento al suddetto file. In alternativa, l'A. D. provvederà a creare via via i moduli di voto per le singole delibere e a postarli sulla chat in tempo reale;

e) per i collegamenti i docenti possono usufruire della rete Wifi, se attiva nei locali della scuola, (e comunque presso la sede amministrativa, scuola secondaria di primo grado di Asolo);

f) nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per improvvisi problemi di connessione, il docente ne darà tempestiva comunicazione all'istituto e invierà una mail con autocertificazione per risultare assente giustificato;

g) la mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza ingiustificata dalla seduta digitale;

h) laddove possibile, i documenti necessari per la discussione verranno inviati anticipatamente tramite mail o in allegato alla circolare sul sito, oppure condivisi in Drive;

i) i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio dei Docenti, salvo attivarsi per intervenire;

j) la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat o alzando la manina dell'applicativo;

k) le sedute sono regolarmente verbalizzate tramite apposito verbale, che viene formalmente approvato nella seduta successiva;

l) per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti generali previsti (50%+1 dei componenti). La permanenza del quorum costitutivo (la metà più uno degli aventi diritto) in corso di riunione è verificata contestualmente al quorum deliberativo mediante le funzionalità di report dei moduli di Google.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal momento della sua approvazione e integra il regolamento vigente.

Asolo, 14 settembre 2022

Delibera del Collegio Docenti nr. 8 del 5 settembre 2022 (ratifica del 22 settembre 2022)

Delibera del Consiglio d'Istituto nr. 58 del 12 settembre 2022